

## **Richard Andrés Guerra Cabeza**

**+569 90798767**

guerra.richard@gmail.com

[cl.linkedin.com/pub/richard-guerra/45/890/550/](https://cl.linkedin.com/pub/richard-guerra/45/890/550/)

### **RESUMEN**

Ingeniero de Ejecución en Administración de Empresas, Diplomado en IFRS, con más de 11 años de experiencia desarrollando cargos Sub-Gerenciales y de Jefatura en Bancos. Mis principales áreas de gestión han sido Administración, Finanzas, Contabilidad y Control de Gestión. Experto en Control de Gastos, Presupuesto y Vendor Management. Desarrollo de sistemas ERP y Workflow, Desarrollo y Estructuración de equipos de trabajo de alto rendimiento. Fuerte liderazgo, compromiso con los objetivos de la compañía, tolerancia y capacidad de trabajo bajo tensión, habilidades comunicacionales e interpersonales y de negociación, facilitando el éxito de los distintos compromisos profesionales enfrentados.

### **EXPERIENCIA PROFESIONAL**

#### **Rabobank Chile**

**2001 a 2014**

Forma parte de la red de entidades financieras que entregan servicios en el ámbito mundial con el nombre de Rabobank. Esta institución financiera holandesa con presencia en cuatro continentes cuenta con 110 años de experiencia en el financiamiento y asesoramiento de todos los sectores que componen la cadena alimentaria. En el 2007 adquirió el 100% de la propiedad de HNS Banco, único banco en Chile especializado en empresas, con el fin de ampliar su oferta en productos de financiamiento como Leasing, Factoring, Operaciones de comercio exterior entre otros, y a la vez adquirir presencia nacional atendiendo a través de sus oficinas en el norte, centro y sur del país.

#### **Jefe Control de Gastos y Administración**

**2010 a 2014**

- **Responsable del área Administración y Control de Gastos del banco y tres empresas relacionadas.**
- **Responsable del área de Proveedores y Adquisiciones del Banco y tres empresas relacionadas.**
- **Responsable y participación en proyectos tecnológicos y operacionales de las empresas del grupo.**

#### **Logros:**

*A raíz de la necesidad de controlar los Gastos a nivel nacional, implemente un modelo de control y reportes para Rabobank y sus filiales, basado en niveles de aprobación, centros de responsabilidad y presupuestos, con reportes mensuales para cada Gerencia.*

*Para el alineamiento de los procedimientos y controles de gastos implemente la herramienta Exact Synergy para Rabobank y sus filiales, controlando todas las aprobaciones de gastos, compras, viajes entre otros vía intranet, además de automatizar por la vía de esta aplicación los respectivos registros contables en el sistema de contabilidad de todos los gastos.*

*Considerando la mala clasificación y numerosos finding de la SBIF y Auditoría interna en el contexto de Gestión de Proveedores reestructure y organicé el área de Vendor para la división de Finanzas, implementando políticas y procedimientos para la gestión de Proveedores respetando los marcos legales como la norma 20-7 de la SBIF, logrando eliminar todos los finding y crear un modelo de gestión para Proveedores.*

*Debido a los elevados niveles de gastos, analice y tuve una importante participación en la reducción de gastos variables durante el año 2013, logrando bajar el 40% en gasto de Radio Taxi, 20% en gastos de Artículos de oficina, 30% en gastos de Telefonía móvil entre otros.*

*El año 2013 los Auditores externos levantaron un finding relacionado a remuneraciones y/o gastos de expatriados por \$MM200 desde el año 2012, Debido a esto analice y regularice el 100% del monto en una cuenta puente, dando las directrices respectivas al área de RRHH para rebajar dichos montos y pagando los respectivos impuestos, adicional a esto trabaje en los beneficios de dichos cargos.*

#### **Supervisor de Administración y Control de Gastos**

**2006 a 2009**

- **Encargado del Pago a Proveedores del banco y tres empresas relacionadas.**
- **Supervisión del área de Administración y Adquisiciones del Banco y tres empresas relacionadas.**
- **Encargado del área de Facturación de Rabobank.**

#### **Logros:**

*Para eficientar los tiempos y funciones en el proceso de Pago a Proveedores, externalice estas funciones con el Banco Chile, liberando tiempos y tareas para distintas áreas del Banco, entregando un mejor servicio a los Proveedores y empleados en los casos de reembolsos a funcionarios.*

*Para cumplir con las políticas internas respecto de formalización de procesos, confeccione y formalice todos Procedimientos del área, tales como: Compras, Viajes y Estadías, Oficina de Partes, Pagos a Proveedores, entre otros.*

*Considerando los bajos resultados de la medición del clima laboral del área de Control de Gastos y Facturación, lleve a cabo un análisis de los motivadores y desmotivadores al interior del equipo, lo anterior se tradujo en la construcción de un plan de acción conjunto, logrando el compromiso de todos los involucrados, mejorando también las respectivas evaluaciones en EASY.*

#### **Asistente de Administración en HNS Banco**

**2001 a 2005**

- **Asistente en el área de tesorería y pagos.**
- **Asistente del área de Adquisiciones y proveedores.**

#### **Logros:**

*HNS Banco no contaba con controles en sus sistemas dentro del área de Administración y Contabilidad, mejore los dichos controlen en el aplicativo FIN700, lo que resulto en no duplicar información relevante, y automatizar los procesos de pagos reduciendo los tiempos en dichas tareas.*

*Debido a los retrasos en los procesos del cierre de mes en las tareas contables del área, creé y organice un calendario de cierre con tareas claras y responsables directos, lo que produjo adelantamiento del cierre en 3 días hábiles.*

#### **FORMACION ACADEMICA**

Ingles, Instituto Británico	2013
Diplomado en IFRS, Contabilidad. Universidad de Santiago de Chile	2011
Ingeniero en Gestión de Empresas. Instituto Profesional la Araucana	2006
Contador General. Liceo Polivalente los Héroes de la Concepción	1997

#### **DISTINCIONES**

Rabobank Chile, premio "Ambassador Rabobank" Entregado por el compromiso con la compañía y buenas relaciones durante el año.	2008
---	------

#### **PERSONALES**

Chileno, casado, 1 hijo.  
Nacimiento: 12 de Abril de 1980  
Rut: 13.900.380-2  
Ingles intermedio

#### **REFERENCIAS**

Eric Urrutia  
Gerente de Contabilidad y Asesor Financiero.  
Email: [eric.urrutia@gmail.com](mailto:eric.urrutia@gmail.com)  
Fono: 56 9 79785319

Susana Romero  
Gerente de Recursos Humanos y Psicóloga  
Email: [contacto@susanaromero.cl](mailto:contacto@susanaromero.cl)  
Fono: 56 9 57640056

Leonardo Lendekamp  
CFO en Rabobank Chile  
Email: [Leonardo.lendekamp@rabobank.com](mailto:Leonardo.lendekamp@rabobank.com)  
Fono: 56 2 24498000

**Pretensiones de Renta: \$ 1.500.000 Liquido.**